ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

# RECIBO DE VIÁTICO

**Fecha:** 22/08/2019

**No. Oficio de Comisión:** TIT/185/2019

**Nombre del Comisionado:** C.P.C. Y L.D. MARTIN ADOLFO JAIME JAUREGUI, M.D.F.

**Número de empleado:** **Puesto:** DIRECTOR DE REVISIONES ESPECIALES

**Área de Adscripción:** DIRECCION DE REVISIONES ESPECIALES

**Motivo de la Comisión:**

Asistir a las reuniones de cedulas de seguimiento con las entidades PRODUTSA, CESPT, UTT y CESPE, próxima a celebrarse el día viernes 23 de agosto del presente año, a las10:00 a.m., en la Sala de Juntas de la Auditoría Superior con sede Tijuana, Baja California.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

## VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 23/08/2019 | 23/08/2019 | | M/T | 300 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | 300 |

## OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | |

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
03 SEP 2019
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| C.P.C. CARLOS MONTEJO OCEGUERA | L.A.E. HOMBERTO TORENOS | C.P.C. MARTIN ADOLFO JAIME J. |
| DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO | DPTO. DE FINANZAS Y CONTROL PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** **M/T**